

## Vilniaus lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ atmintinė tėvams (globėjams)

1. Priimant vaiką į ikimokyklinio ugdymo įstaigą iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. tėvai (globėjai) turi pateikti įstaigai vaiko asmens kodą ir pasirūpinti elektroninės statistinės apskaitos formos (Nr. E027-1) vaiko sveikatos pažymėjimu.
2. Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 dienos tėvai (globėjai) turi pasirūpinti profilaktiniu vaiko sveikatos patikrinimu.
3. Ugdytinį privalo atlydėti į įstaigą ir pasiimti iš įstaigos suaugęs asmuo. Tėvai (globėjai), norėdami patikėti vaiko atvedimą ir atsiėmimą iš ugdymo įstaigos kitiems asmenims, turi užpildyti atitinkamą prašymo formą.
4. Tėvai (globėjai) turi užtikrinti, kad ugdytinis atvyktų ir išvyktų darbo dienomis įstaigos darbo laiku: **6.30-18.30 val.**
5. Į įstaigą vaikai priimami **iki 9.00 val.** Neatvykus vaikui į grupę, nebuvimo priežastį būtina pranešti ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojoms arba įstaigos telefonu: **247 91 29** iki 9.00 val. Pavėlavę ir neinformavę iš anksto įstaigos darbuotojų, vaikai į ugdymo įstaigą nebus priimami.
6. Vaikai ugdyti pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą nepriimami, jei turi užkrečiamųjų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų), taip pat turi utėlių ar glindų.
7. Vaikui sunegalavus ugdymo proceso metu informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai), o esant būtinumui nedelsiant kviečiama greitoji medicinos pagalba. Jei vaikui ugdymo proceso metu pasireiškė užkrečiamųjų ligų požymiai, jis izoliuojamas, kol jo tėvai (globėjai) atvyks.
8. Tėvai (globėjai) turi pasiimti ugdytinį iš įstaigos per 2 valandas po to, kai jiems buvo pranešta apie įtariamą ugdytinio ligą ar susižeidimą.
9. Tėvai (globėjai) turi informuoti apie bet kokius specialius ugdytinio poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.).
10. Įstaigoje draudžiama vaikams duoti vaistus išskyrus atvejus, kai sudarytas individualus pagalbos ugdytinio savirūpai teikimo planas.
11. Tėvai (globėjai) turi leisti patikrinti ugdytinio sveikatą bei asmens higieną įstaigos sveikatos priežiūros specialistams ir pedagogams.
12. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas **iki einamojo mėnesio 25 dienos**. Mokestis už kiekvieno vaiko išlaikymą turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam vaikui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir suformuotą bei įstaigos pateiktą apskaitos dokumentą.
13. Teisę į mokesčio lengvatą turintys tėvai (globėjai) prašymą kartu su patvirtinančiais dokumentais teikia pradedant vaikui lankyti įstaigą ir pakartotinai - kiekvienų metų rugsėjo pirmą darbo dieną. Dokumentai apie vėliau atsiradusią lengvatą priimami visomis darbo dienomis.
14. Mokestis už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu tėvai (globėjai) informuoja įstaigą pirmą nelankymo dieną ir per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po nelankymo dienos pateikia prašymą dėl vaiko nelankymo dienų pateisinimo.

15. Informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per pastarąsias 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjusi tėvus (globėjus).
16. Tėvams (globėjams) nesusimokėjus laiku už įstaigą, ugdytinis gali būti nepriimtas į grupę. Nesumokėjus daugiau kaip 60 kalendorinių dienų, vaikas gali būti pašalinamas iš ugdymo įstaigos sąrašų apie tai tėvus (globėjus) įspėjus raštu prieš 10 darbo dienų.
17. Tėvai (globėjai) turi ugdyti ugdytinio pagarbą pedagogams, bendraamžiams bei įstaigos bendruomenės nariams.
18. Tėvai (globėjai) turi atlyginti ugdytino padarytą materialinę žalą įstaigai ar kitiems asmenims, kurią Ugdytinis padaro būdamas įstaigoje.
19. Tėvai (globėjai) turi neleisti ugdytiniui neštis į įstaigą mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan. bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);
20. Tėvai (globėjai) turi gerbti įstaigos darbuotojų ir kitų įstaigoje esančių asmenų privatumą ir teisę į duomenų apsaugą. Slapta neįrašinėti vaizdo, garso įrašų, neskelbti ir kitaip neplatinti įstaigoje padarytų nuotraukų, vaizdo, garso įrašų, kuriose yra kitų fizinių asmens duomenų nesant šių asmenų sutikimo ar kito teisėto duomenų tvarkymo pagrindo.
21. Pasiėmus vaiką iš įstaigos, žaidimo aikštelėse leidžiama žaisti tik įstaigoje esantiems įstaigoms ugdytiniams su jų grupių mokytojomis.
22. Draudžiama mesti savo šiukšles į įstaigos konteinerius, šiukšlinti.
23. Norėdami išbraukti vaiką iš ugdymo įstaigos sąrašų tėvai (globėjai) pildo atitinkamą prašymą. Prašymas pateikiamas kartu su paskutinio mokėjimo už įstaigą įrodymu.
24. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės pedagogais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į įstaigos direktorių.
25. Tėvų (globėjų) prašymus dėl ginčų objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir ugdytinio atstovai.
26. Pasiūlymus, pageidavimus tėvai (globėjai) gali išsakyti žodžiu, raštu ar el.paštu [rastine@verinelis.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@verinelis.vilnius.lm.lt) adresuojant įstaigos direktoriui.

*Su atmintine tėvams (globėjams) susipažinau ir su ja sutinku:*

*Vardas, pavardė, parašas:* \_\_\_\_\_

*Grupės pavadinimas:* \_\_\_\_\_